

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
МБДОУ ЦРР «Ладшки»
МО «Барышский район»
Протокол № 1 от 01.04.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 9
от 01.04.2020г.
Заведующий МБДОУ ЦРР «Ладшки»
МО «Барышский район»
Н.В. Нигматулина



Правила внутреннего распорядка для
родителей (законных представителей) и их
детей, являющих воспитанниками
МБДОУ ЦРР «Ладшки»
МО «Барышский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регулируют организацию внутреннего распорядка деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Ладошки» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее - ДОУ), в соответствии с п.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Цель правил внутреннего распорядка – обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе ДОУ.

2. Организация работы ДОУ

2.1. ДОУ работает по следующему графику: 5 дней в неделю с 7-00 до 17- 30 с выходными днями в субботу, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме: полного дня -10,5-часов.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом работы ДОУ на учебный год, календарным планом работы возрастных групп и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.3. Режим дня устанавливается для каждой возрастной группы воспитанников на теплый и холодный периоды года. Режим дня для воспитанников ДОУ утверждается приказом заведующего ДОУ. Информация о режиме дня каждой возрастной группы выставляется на информационном стенде каждой возрастной группы. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется по основной образовательной программе ДОУ, рабочим программам, с учётом возможной реализации и дополнительных программ, в соответствии с лицензией ДОУ на право образовательной деятельности и годовым планом работы.

2.5. Основными видами деятельности ДООУ, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми.

2.6 ДООУ реализует образование по следующему уровню: - дошкольное образование.

2.7. Родители в соответствии со ст.44 (ФЗ-273) имеют право ознакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией (образовательными программами реализуемым в ДООУ, рабочими программами и т.д.), с годовым планом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.8. К компетенции ДООУ в соответствии с п.3 ст.28 ФЗ-273 в установленной сфере деятельности относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- разработка и утверждение образовательных программ ДООУ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДООУ, если иное не установлено федеральным законодательством и др.

2.9. ДООУ в соответствии с п.6 ст.28 ФЗ-273 обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным государственным образовательным стандартам, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), работников образовательной организации и др.

2.10. ДОО свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.11. ДОО в соответствии с п.7 ст.28 ФЗ-273 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОО; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством РФ об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОО и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

2.12. Педагогические работники ДОО обязаны осуществлять воспитательно-образовательную деятельность в соответствии со своими должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами ДОО и инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, правилами пожарной безопасности.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп с 7.00 до 8.30, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в дошкольное образовательное учреждение не принимаются.

3.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю, поясняет воспитателю состояние здоровья воспитанника и другую информацию, делает личную отметку (подпись) в журнале данной группы.

3.3. Для создания благоприятного микроклимата для воспитанника при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд и состояния ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.4. В случае болезни воспитанника или, если родитель (законный представитель) не планирует приводить воспитанника в ДОО по каким-либо причинам, родитель (законный представитель) обязан заблаговременно - до 9-00 сообщить об этом лично или по телефону 8-929-793-60-02 (заведующий), либо по мобильному телефону воспитателя в группе.

3.5. В случае крайней необходимости (если ребенок заболел только утром) родителям необходимо до 9-00, оповестить об этом по телефону 8-929-793-60-02 (заведующий), либо по мобильному телефону воспитателя в группе. Назвав фамилию, имя ребенка, группу и причину отсутствия или по мобильному телефону воспитателя. Плата за отсутствие ребенка в ДОО не взимается.

3.6. После временного отсутствия ребенка в ДОО необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 8-929-793-60-02 (заведующий), либо по мобильному телефону воспитателя в группе. Не позднее 12-00 дня, предшествующего дню прихода воспитанника.

3.7. Забирая воспитанника, домой, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы воспитатель передал воспитанника ему лично. Запрещена передача воспитанника посторонним лицам или родителям (законным представителям) в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического опьянения. В случае прихода родителя (законного представителя) в названном состоянии воспитатель имеет право вызвать полицию.

3.8. В целях соблюдения интересов воспитанников, родитель (законный представитель) при приходе воспитанника в ДОО учитывает время работы ДОО, план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены, не создавая ситуаций, чтобы воспитатель отвлекался от организации деятельности всех детей для приема одного воспитанника.

3.9. В случае опоздания воспитанника к завтраку, согласно утвержденного режима дня ДООУ, не осуществляет его питание после 9-00. О задержке прихода воспитанника необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заблаговременно. При отсутствии такого предупреждения родители (законные представители) не вправе претендовать на какую-либо компенсацию за не предоставленное по их вине питание ребёнку.

3.10. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и начинается в соответствии с режимом дня каждой возрастной группы. В случае опоздания к образовательной деятельности родитель (законный представитель) обязан поставить медицинского работника или воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к образовательной деятельности.

3.11. В случае заболевания воспитанника во время пребывания в ДООУ, воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем. Заболевший в течение дня ребёнок изолируется от здоровых воспитанников (временно помещается в изолятор медицинского блока) до прихода родителей или госпитализации (при экстренной необходимости) в лечебно-профилактическую организацию с обязательным информированием родителей (законных представителей). Для возможности незамедлительной связи с родителями (законными представителями) в ДООУ необходимо предоставить действующие контактные телефоны. При смене места жительства или телефонов, места работы родители (законные представители) обязаны незамедлительно представить новую информацию воспитателям группы.

3.12. ДООУ работает до 19-00. В случае непредвиденной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы или дежурным администратором. В случае если родитель (законный представитель) не пришел за воспитанником и не отвечает при этом на телефонные звонки, дежурный администратор имеет право обратиться в органы опеки и попечительства несовершеннолетних и органы полиции.

3.13. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за воспитанником по его просьбе должен прийти другой человек, кроме него. В этом случае родители (законный представитель) пишут доверенность. Воспитатель не отдаёт ребенка без консультации с

родителями (законным представителем). Данные о родных и близких воспитанника, которые могут забирать его из ДООУ, также сообщаются в ДООУ и оформляется заявление доверенность на каждого человека, тем самым взяв ответственность за сохранение жизни и здоровья на себя.

3.14. Категорически запрещен приход воспитанника в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.15. Родители (законные представители) воспитанников ДООУ, а также лица, на которых оформлены заявления-доверенности, к педагогам группы и другим сотрудникам ДООУ независимо от их возраста должны обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

3.16. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

3.17. В случае возникновения вопросов по организации воспитательнообразовательного процесса, пребывания ребенка в группе, нужно обсудить это с воспитателями группы. Если во время разговора проблема не будет разрешена, родители (законные представители) могут обратиться к заведующему ДООУ или лицу его, заменяющему на период отсутствия (период отпуска, больничного, прохождения курсовой переподготовке, командировки и др.), в часы приёма или по тел. 8-929-793-60-02 (заведующий).

3.18. Родители (законные представители) детей обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДООУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4. Одежда воспитанника

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Перед тем как вести ребенка в ДООУ, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха; проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя

обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан приводить воспитанника в чистой одежде, без резких посторонних запахов (табак, духи и т.д.)

4.3. Если одежда воспитанника источает резкий запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника. В случае если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законного представителя), воспитатель вправе убрать одежду ребенка в герметичный пластиковый пакет.

4.4. В групповом помещении у воспитанника должна быть сменная обувь на невысоком каблучке для профилактики плоскостопия (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой), одежда воспитанника в помещении должна быть двухслойной (майка, рубашка), шорты и носки. В группах раннего возраста необходимо наличие комплекта сухой запасной одежды для смены в отдельном мешочке: трусики, футболка, майка, рубашка, колготки. Необходимо наличие у воспитанника носового платка для использования во время пребывания в помещении и платочков в верхней одежде для использования во время пребывания на свежем воздухе. В летний период года обязательно наличие головного убора (косынка, панама, кепка и др.).

4.5. В ДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды и обуви. Родители (законный представитель) следят за заменой запасной одежды воспитанника.

4.6. У каждого воспитанника должна быть в ДОУ личная расческа.

4.7. Для физических занятий воспитаннику необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается с воспитателем группы, инструктором по физической культуре. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую он может испачкать.

4.9. Вещи воспитанника при желании родителей (законного представителя) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и сменная одежда.

4.12. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. ДОО не несет ответственность за сохранность вышеназванных вещей.

5. ИГРЫ И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. В ДОО воспитанники выходят на прогулки 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий, в соответствии с режимом дня каждой возрастной группы.

5.2. Зимой воспитанники гуляют на участке группы, согласно требований СанПиН 2.4.1.3049-13. Продолжительность и время начала и окончания прогулки зависят от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Длительность прогулки может быть сокращена и в летний период года при аномальной жаре, меняется и время прогулок.

5.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в ДОО запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в ДОО личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку, родители (законный представитель) соглашаются с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и ДОО ответственности не несут. Запрещено приносить игровое и иное оружие.

5.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из ДОО (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родителям необходимо незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

5.6. В ДОО отмечается день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено

угощать других детей в ДОО кремовыми кондитерскими изделиями (пирожными, тортами), карамелью, в том числе леденцовой, газированными напитками. Разрешается по согласованию с воспитателем, медицинским работником или администрацией ДОО приносить для угощения детей группы продукты, включенные в рекомендуемый ассортимент основных пищевых продуктов для использования в питании детей в дошкольных организациях (приложение №11 к СанПиН 2.4.1.3049-13), а именно:

- кондитерские изделия:
- зефир, пастилу, мармелад;
- шоколад (весом не более 100 гр.) и шоколадные конфеты в обертке;
- галеты, печенье, крекеры, вафли, пряники, кексы (предпочтительнее с минимальным количеством пищевых ароматизаторов и красителей);
- пирожные, торты (песочные и бисквитные без крема);
- фрукты, соки и др.

6. Охрана жизни и здоровья воспитанника

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО без каких-либо признаков заболевания и информировать воспитателей о каких либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.2. Во время утреннего приема воспитанников с явными признаками заболевания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать воспитанника с очевидными признаками заболевания ребенка (травмы, конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, повышенная температура и т.п.).

6.3. Медицинский работник контролирует состояние здоровья воспитанников по просьбе воспитателя или родителя (законного представителя), заболевшего воспитанника направляют на лечение домой или в лечебное учреждение. Воспитанников, заболевших в течение дня во время пребывания в ДОО, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или в случае необходимости экстренной медицинской помощи, направляют в сопровождении медицинского или другого работника ДОО в лечебное учреждение, срочно связавшись с родителем (законным представителем) по указанным контактными телефонам.

6.4. Прием воспитанника после болезни в ДООУ проводится только на основании справки о состоянии здоровья ребенка. Справка предъявляется при отсутствии ребёнка в ДООУ после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), даже если ребенок в данное время не болел. Воспитанника принимают в ДООУ со справкой с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.5. При заболевании воспитанника инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителям необходимо незамедлительно сообщить в детский сад о характере заболевания воспитанника (скарлатина, краснуха, корь, коклюш и т.д.).

6.6. После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления воспитанника родитель (законный представитель) приносит справку от врача и ставит ребенка на питание. Без предоставления справки о состоянии здоровья воспитанника прием его в ДООУ запрещен.

6.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законный представитель) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.8. В случае длительного отсутствия (более 30 календарных дней) воспитанника в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия и причины.

6.9. Меню ДООУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049- 13. Родитель знакомится с меню в группе на информационном стенде.

6.10. В помещениях и на территории ДООУ запрещается курение.

6.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.12. Запрещается приносить в ДООУ жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.13. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства принесенные родителем (законным представителем) из дома, воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. Лекарственные средства может использовать только медицинский работник в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи

6.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДОУ и на территории без разрешения администрации.

6.15. Запрещается въезд на территорию ДОУ на транспорте, за исключением автомобилей, которым разрешён въезд на территорию ДОУ (номера автомобилей включены в список в приказе заведующего ДОУ).

6.16. Не разрешается оставлять транспортные средства на расстоянии менее чем 25 метров от территории ДОУ.

6.17. В целях сохранения психического здоровья воспитанников и сохранения положительных взаимоотношений между ДОУ и родителями (законными представителями) спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

6.18. В группе воспитанникам не разрешается усугублять конфликтные ситуации, обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7. СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. ДОУ всегда радо сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации воспитанника, и обеспечивается безопасная среда для его развития.

7.2. Родители (законные представители) получают методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

7.3. Для обеспечения хорошего настроения воспитанника и полноценного его развития, родители (законный представитель) ежедневно

контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

7.4. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию воспитанника родитель (законный представитель) может получить у специалистов в рамках консультационного пункта ДООУ, у воспитателя - по итогам освоения ребенком образовательной программы, а также задать вопросы по воспитанию и развитию дошкольника специалистам ДООУ. В период адаптации воспитанника к условиям ДООУ родитель может получить консультацию педагога-психолога.

7.5. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы и ДООУ:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДООУ;
- работа в родительском комитете группы или ДООУ.

7.6. С вопросами, проблемами, предложениями по воспитанию и развитию воспитанников родитель (законный представитель) может обращаться к воспитателю, заведующему, заместителю заведующего по воспитательно-методической работе, специалистам (учителю-логопеду, педагогу- психологу, музыкальному руководителю).

7.7. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДООУ (заведующим ДООУ, его заместителем или старшим воспитателем).

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

8.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

8.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов, подарков и др.

9. Социальная защита интересов воспитанников

9.1. Для исключения из списка воспитанников ДОО родители (законные представители) должны:

- до выбытия ребенка из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) в соответствии с условиями договора о сотрудничестве между ДОО они должны написать на имя заведующего заявление, где уточняется дата и причина выбывания воспитанника, - предоставить квитанции об отсутствии задолженности за присмотр и уход в ДОО.

9.2. Оплата за присмотр и уход ребенка производится в организации, заключившей договор на приём платежей с ДОО (РКЦ, почтовое отделение и др.) до 10 числа текущего месяца. Родитель (законный представитель) вправе обратиться к заведующему ДОО с заявлением об отсрочке внесения родительской платы. Если родитель (законный представитель) не произвел оплату в течение 2-х месяцев, то заведующий имеет право действовать в соответствии с законодательством РФ. Денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода могут расходоваться на приобретение:

- продуктов питания,
- приобретение инвентаря и расходных материалов, необходимых для обеспечения соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня.

9.3. Для предоставления родителям компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) необходимо представить комплект документов в соответствии с действующими нормативными документами. Начисление компенсации производится со дня предоставления пакета всех необходимых документов.

9.4. Родителям (законным представителям) воспитанников предоставляется освобождение от оплаты за присмотр и уход в детском саду в случаях, если это:

- дети-инвалиды;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.