

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Общем собранием работников
МБДОУ ЦРР «Ладшки»
МО «Барышский район»
Протокол № 01 от 22.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ ЦРР «Ладшки»
МО «Барышский район»
№ 62 от 22.08.2022г.
Заведующий  Н.В. Нигматулина



ПОЛОЖЕНИЕ
О Родительском собрании
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Центр развития ребёнка-детский сад "Ладшки"
муниципального образования "Барышский район"
Ульяновской области

г. Барыш

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребёнка-детский сад "Ладочки (Далее - Учреждение)" в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем Собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы).
- знакомится с Уставом и другими деятельными актами Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения (группы), вносит предложения по их совершенствованию.
- заслушивают вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы).
- обсуждают проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе).
- заслушивает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных за полугодие).
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждения (группе), групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми свех годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права общего собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы)
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. каждый член Родительского комитета Учреждения (группы) имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседания, Родительское собрание, из своего состава выбирают председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения (группы), представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведёт заведующий учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведёт председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп.

- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение родительского собрания.

- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Родительского собрания.

- взаимодействует с председателями родительских комитетов отдельных групп.

- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнений его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, являющегося частью годового плана работы Учреждения.

5.9. родительское собрание собирается не реже двух раз в год, групповое родительское собрание – не реже трех раз в год.

5.10. Заседания родительского собрания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50% всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

5.12. организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения или родительский комитет группы.

5.13. непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. в протоколе фиксируются:

- дата проведения заседаний
- количество присутствующих
- приглашенные (ФИО, занимающая должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание

8.3. протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания

8.4. нумерация протокола ведётся от начала учебного года.

8.5. книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

8.7. папка протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.