

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
На заседании Педагогического совета  
МБДОУ ЦРР «Ладшки»  
МО «Барышский район»  
Протокол № 5 от 25.08.2020

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 42/1  
от 25.08.2020  
Заведующий МБДОУ ЦРР «Ладшки»  
МО «Барышский район»  
Н.В. Нигматулина



Положение о порядке перевода и условиях  
осуществления перевода воспитанников  
из МБДОУ ЦРР «Ладшки»  
МО «Барышский район» в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность  
по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности

**Положение о порядке перевода и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ ЦРР «Ладшки» МО «Барышский район» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ ЦРР «Ладшки» МО «Барышский район» (далее - ДОУ) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-Положение) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - ДОУ), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ДОУ и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- Устава ДООУ.

1.4. Перевод воспитанников из ДООУ в другую принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (дошкольное образование) и направленности (общеразвивающей) производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанника);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Управление образования МО «Барышский район» (далее Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года и осуществляется в принимающую организацию при условии наличия вакантных мест для ребенка данной возрастной категории.

## **2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) его родители (законные представители):

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением по форме (приложение №1) об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ДООУ не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления по форме (приложение №2) и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с

родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ДООУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет ДООУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (приложение №3).

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе воспитанников ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДООУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или Министерством образования и науки Ульяновской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДООУ, о списочном составе воспитанников с указанием их возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. ДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе воспитанников**

В случае отказа гражданам в приёме их детей в ДОУ и других разногласий при переводе воспитанников родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования МО «Барышский район» либо обжаловать решение в суде.

**Приложение №1 к Положению  
Заведующему МБДОУ ЦРР  
«Ладощки» МО «Барышский район»  
Н.В.Нигматулиной**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, воспитанника (цу)  
\_\_\_\_\_ группы общеразвивающей направленности,  
в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей образовательной организации)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О



**Приложение №2 к Положению**

Заведующему МБДОУ ЦРР «Ладощки» МО  
«Барышский район» Н.В.Нигматулиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей)  
Зарегистрированных по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающих по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Просим зачислить нашего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения в \_\_\_\_\_ группу  
общеразвивающей направленности, в порядке перевода  
из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной образовательной организации)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
с образовательными программами и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать перечень прилагаемых документов)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись(и) родителей (законных представителей)

Приложение №3 к Положению  
Руководителю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование исходной образовательной организации)

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Ладощки» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (МБДОУ ЦРР «Ладощки» МО «Барышский район», расположенного по адресу: Ульяновская область, г.Барыш, ул.Молчаново, д.20 уведомляет Вас о том, что ребёнок \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения зачислен в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности, в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(наименование исходной образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года).

Заведующий

Н.В.Нигматулина